



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu
Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	27.01.2021
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Öğr.Gör.	Görev Unvanı : Öğr.Gör.
Görevli Personelin Adı Soyadı: Yasin PELİT	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Müdürü	Vekalet :
Görev ve Sorumluluklar	
1	Müdürün bulunmadığı zamanlarda Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık eder.
2	Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
3	Burs Komisyonu, Staj Komisyonu ve Mezuniyet Komisyonunun yaptığı çalışmalarını takip eder, denetler. Gerekliğinde Müdürlük Makamına bilgi verir.
4	ERASMUS,FARABI,MEVLANA programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olur, bölümlerde koordinasyonu sağlar.
5	Bologna/AKTS süreçlerini yürütmek
6	Ders intibak komisyonuna başkanlık etmek, intibak taleplerini değerlendirerek karara bağlamak,
7	Meslek Yüksekokulunun acil durum eylem planının hazırlanmasını sağlamak,
8	Meslek Yüksekokulunun web sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması ile Meslek Yüksekokulunun tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
İŞİN ÇIKTISI	Meslek Yüksekokulunun idari, mali ve destek hizmetlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, * Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, * Akademik Teşvik Yönetmeliği, * Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER / KURUMLAR	Müdür, Bölüm Başkanlıkları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri,
Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
Tarih :	
Adı ve Soyadı :	Öğr.Gör.Yasin PELİT
İmza :	
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Feray CANDAN Yüksekokul Sekreteri	Öğr.Gör. Gürkan DEMİRÖZ Yüksekokul Müdürü